SIGMA MEDIC
CENTRUM MEDYCZNE

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1.	Dokumentację medyczną zgodnie z art.. 27 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2020r. Poz 849 ze zm.) udostępnia się w następujących formach :	
	1.1	do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć
	1.2	przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku
	1.3	przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta
	1.4	za pośrednictwem komunikacji elektronicznej
	1.5	na informatycznym nośniku danych
2.	Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępnianie za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu	
3.	Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniana przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w pkt 1.4 i 1.5, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.	
4.	W celu skorzystania z w/w możliwości pacjent, lub jego przedstawiciel ustawowy bądź osoba upoważniona przez pacjenta składa "Wniosek o wydanie wydruku z dokumentacji prowadzonej w wersji elektronicznej/kopii/wyciągu/odpisu lub wglądu do dokumentacji medycznej" albo "Wniosek o wydanie oryginału dokumentacji medycznej". Wnioski są do pobrania ze strony internetowej betamed.pl, albo w rejestracji BetaMed S.A. przy ul. Racławickiej 20a w Chorzowie.	
5.	Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie , która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej , chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem ust. 2a i 2b art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.	
6.	Pierwsza kopia wnioskowanego zakresu dokumentacji medycznej jest wydawana pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej bezpłatnie. Przy	

	kolejnym wniosku bezpłatnie zostanie udostępniona tylko ta część dokumentacji, o którą wcześniej nie wnioskowano.
7.	Za każde ponowne udostępnienie zakresu tych samych dokumentów placówka medyczna pobiera opłatę, której maksymalne stawki określa art. 28 ust. 4 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Opłata jest waloryzowana co kwartał.
8.	Wnioskodawca może skorzystać ze wszystkich form udostępniania dokumentacji medycznej.
9.	W przypadku wysłania za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego przez BetaMed S.A. wydruków, wyciągów, odpisów lub kopii podmiotom uprawnionym. Zakład pobiera dodatkowo opłatę pocztową w wysokości równowartości opłaty za list polecony za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującym cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Poczty Polskiej S.A. albo innego operatora pocztowego.
10.	Opłatę wnosi się przelewem na rachunek bankowy BetaMed S.A. **BANK HANDLOWY 68 1030 1508 0000 0008 2236 3002** w treści przelewu należy podać : "Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej .....” -należy podać nazwisko i imię pacjenta oraz datę złożenia wniosku".
11.	Osoba , która wyrazi chęć otrzymania dokumentacji drogą pocztową powinna zgłosić to w rejestracji w trakcie składania wniosku o jej udostępnienie.
12.	Opłatę pocztową za przesłanie dokumentacji można uiścić w rejestracji lub przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany powyżej.
13.	W przypadku prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej pacjent lub osoba uprawniona może otrzymać kopię dokumentacji lub jej wydruk.
14.	Umożliwienie wglądu do dokumentacji jest nieodpłatne.
15.	Oryginał dokumentacji jest udostępniany pacjentowi z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
16.	Udostępnienie dokumentacji medycznej odbywa się bez zbędnej zwłoki.